



**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

# GACETA MUNICIPAL

ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN DEL  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

**PROGRAMA INSTITUCIONAL  
DELEGACIÓN DE BOCAS**



**San Luis**  
**amable**

**SECRETARÍA  
GENERAL**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**AÑO 2025  
No. 248  
San Luis Potosí, S.L.P.  
30 de diciembre de 2025**

UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL  
Blvd. Salvador Nava Mtz. 1580, Col. Santuario, San Luis Potosí, S.L.P.

## Contenido

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Mensaje Institucional .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. Introducción .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. Sustento jurídico de emisión .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3. Marco Jurídico .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4. Diagnóstico .....</b>   | <b>6</b>  |
| 4.1 Estructura organizacional .....   | 6         |
| 4.2 Elemento Humano .....   | 9         |
| 4.3 Financiero .....  | 10        |
| 4.4 Procesos .....  | 11        |
| 4.5 Trámites y servicios .....  | 12        |
| 4.6 Análisis FODA .....   | 13        |
| <b>5. Problemática .....</b>  | <b>15</b> |
| 5.1 Árbol de Problemas y Objetivos .....  | 15        |
| <b>6. Matriz de Indicadores para Resultados .....</b>   | <b>17</b> |
| 6.1 Fin y Propósito del Programa Presupuestario .....   | 17        |
| 6.2 Componentes y actividades de la Delegación de Bocas .....   | 18        |
| <b>7. Metas anuales del Programa Presupuestario .....</b>   | <b>19</b> |
| 7.1 Fin y Propósito .....   | 19        |
| 7.2 Componentes y Actividades .....   | 21        |
| 7.2.1 C3. Estrategia para una atención municipal eficiente implementada. ....                             | 21        |
| <b>8. Vinculación de instrumentos de planeación con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 .....</b>   | <b>23</b> |
| 8.1 Elementos del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 .....  | 23        |
| 8.1.1 Objetivos del Plan Municipal de Desarrollo .....  | 23        |
| 8.1.2 Líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo para ejecutarse en el Ejercicio Fiscal 2025 ..... | 24        |
| 8.2 Vinculación de los ejes del PMD 2024-2027 con el Programa Presupuestario .....                        | 25        |
| 8.3 Vinculación de Líneas de acción con Componentes y actividades .....                                   | 26        |
| 8.4 Vinculación de Líneas de acción con Procesos .....  | 27        |
| <b>9. Seguimiento .....</b>   | <b>28</b> |
| <b>10. Bibliografía y/o Anexos .....</b>  | <b>29</b> |
| <b>TRANSITORIOS .....</b>   | <b>29</b> |

## Mensaje Institucional

Con profundo sentido de responsabilidad y compromiso, me dirijo a ustedes para presentar el Programa Institucional de la Delegación Bocas y compartir la visión de trabajo que hemos trazado, guiados por los principios, objetivos y líneas estratégicas del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.

Sabemos que Bocas es una región con historia, identidad y una comunidad que se caracteriza por su esfuerzo diario, su vocación productiva y su gran potencial. En este periodo de gobierno, nuestra labor estará enfocada en consolidar un modelo de gestión que escuche, atienda y resuelva, poniendo en el centro a las personas y sus necesidades.

El Plan Municipal de Desarrollo no es solo un documento, es una hoja de ruta construida con la participación de la ciudadanía, que define el rumbo de nuestro municipio bajo un enfoque de derechos humanos, inclusión, sostenibilidad y gobernanza participativa.

Bajo este marco, hemos identificado acciones prioritarias para nuestra Delegación: mejorar la infraestructura urbana y rural, así como fortalecer los servicios públicos; impulsar el desarrollo económico local; promover la equidad social; fomentar la educación, la cultura y el deporte; cuidar y preservar nuestro entorno, y reforzar la participación ciudadana.

Lo anterior no sería posible sin el respaldo de ustedes. Creemos firmemente que el gobierno más eficaz es aquel que trabaja de la mano con su gente. Por ello, nuestras puertas están y seguirán abiertas al diálogo, a la crítica constructiva y a las ideas que enriquezcan nuestra labor.

La Delegación de Bocas es nuestra casa común, trabajemos juntos para cuidarla, mejorarla y dignificarla con esfuerzo compartido y con la convicción de que el futuro de Bocas se construye desde hoy, con cada acción, con cada voz y con cada decisión que pongamos al servicio del bien común. Seguiremos trabajando con corazón, compromiso y visión de largo plazo. Porque Bocas es San Luis Amable.

**Atentamente,**

**Lic. Jaime Uriel Waldo Luna**  
**Delegado Municipal de Bocas**  
**H. Ayuntamiento de San Luis Potosí**

## 1. Introducción

El presente programa institucional tiene por objeto presentar de manera sencilla la estructura de la Delegación Municipal de Bocas, el sustento jurídico mediante el cual desarrollamos nuestras actividades, así como un diagnóstico, los procesos, servicios, actividades y líneas de acción; es un panorama enunciativo más no limitativo, todo esto incorporando a la ciudadanía.

A través de la estructura organizacional mostramos a la ciudadanía como es la composición de nuestra Delegación, así como el personal con el que se desarrollan todas las actividades, dentro de las 84 localidades de las cuales está compuesta la Delegación, tratando de llegar a cada uno de los ciudadanos.

Mediante cada una de las coordinaciones que se presentan en el organigrama esquemático, coadyuvamos para lograr el objetivo de prestación eficiente de los servicios, manteniendo una atención cercana y adecuada con las familias de esta zona de nuestro Municipio.

Además, por medio de las áreas correspondientes, se realizan las gestiones necesarias para llevar a cabo proyectos y programas que benefician a las localidades. Es fundamental generar sinergias entre todos los sectores con el fin de impulsar el desarrollo integral de nuestra Delegación.

Asimismo, informamos mediante este instrumento los trámites que la población puede realizar en nuestra unidad administrativa, generando con ello presencia de todas las áreas con la finalidad de acercar los servicios a la población. También se incluye un apartado con la metodología de marco lógico y la participación de la Delegación en el programa presupuestario Buen Gobierno.

Finalmente se incluye un apartado de vinculación que articula el Plan Municipal de Desarrollo con las actividades realizadas por la Delegación.

## 2. Sustento jurídico de emisión

Este programa institucional se elabora como instrumento de planeación estratégica de la Delegación Bocas, conforme lo dispuesto en los artículos 115 fracción II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 fracción II y III de la Constitución del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 4, 5, 6 y 18 de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí. En cuanto a las facultades de la dependencia, estas encuentran sustento en lo establecido en los numerales 8 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; y 208, 209, 210, 211, 212, 213 y 214 del Reglamento Interno del Municipio de San Luis Potosí. Con lo anterior, se cubren los requisitos jurídicos y administrativos necesarios que permiten su elaboración, publicación, ejecución y evaluación.

### 3. Marco Jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Ordenamiento Territorial y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Ley del Sistema de Protección Civil del Estado de San Luis Potosí.
- Ley para la Inclusión de las Personas con Discapacidad en el Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento Interno del Municipio de San Luis Potosí.
- Reglamento para el Ejercicio de las Actividades Comerciales, Industriales y de Prestación de Servicios en el Municipio Libre de San Luis Potosí.
- Reglamento de Protección Civil del Municipio de San Luis Potosí.
- Reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la familia del Municipio de San Luis Potosí.
- Reglamento interno. Organismo Intermunicipal metropolitano de Agua Potable, alcantarillado y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez. INTERAPAS.
- Reglamento de Tránsito de San Luis Potosí.
- Reglamento de Construcciones del Municipio de San Luis Potosí.
- Reglamento de Alumbrado Público del Municipio Libre de San Luis Potosí.
- Reglamento para la Integración y Funcionamiento de los Comités Rurales de Agua y Saneamiento en las Comunidades de San Luis Potosí.
- Reglamento para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Agua y Saneamiento en las Comunidades del Municipio de San Luis Potosí.
- Código de Ética y Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública Municipal de San Luis Potosí.

## 4. Diagnóstico

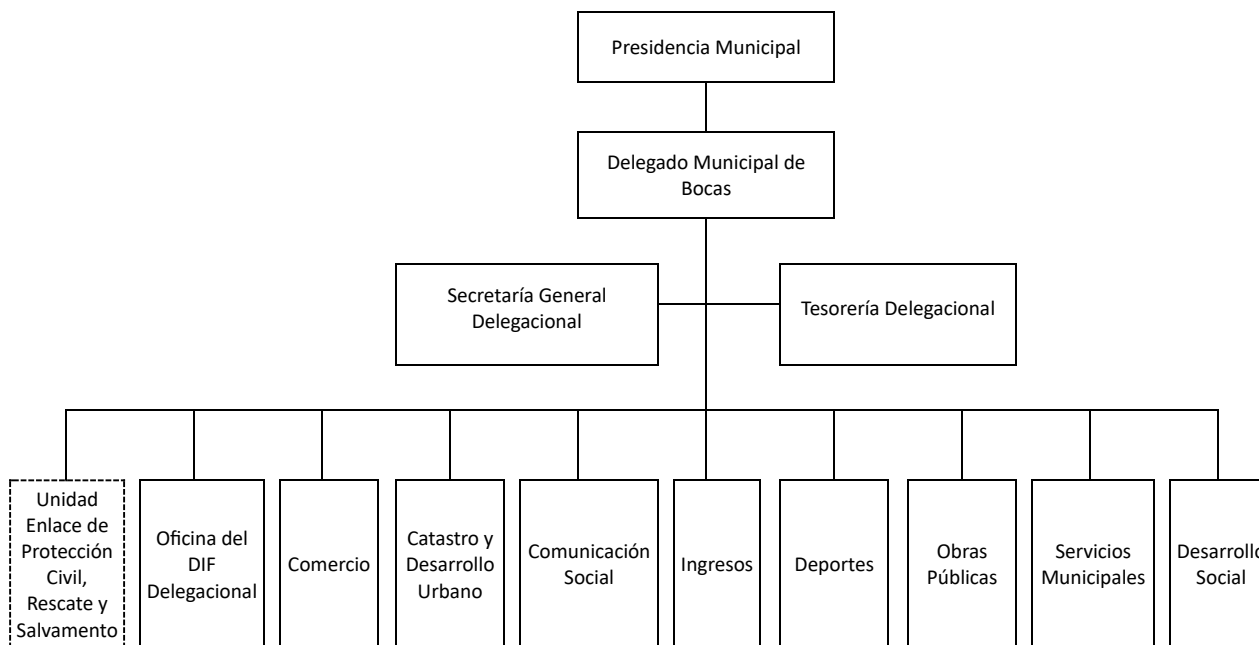
### 4.1 Estructura organizacional

El ejercicio de las actividades de la Delegación tiene sustento en el Reglamento Interno del Municipio de San Luis Potosí, así como en los ordenamientos contenidos en el Manual General de Organización:

El objetivo de la Delegación Bocas es preservar y mantener el orden, la tranquilidad y seguridad de los vecinos, la prestación de los servicios públicos municipales y llevar su administración coordinadamente con las estructuras del H. Ayuntamiento, conforme a lo previsto en las normas jurídicas vigentes. Así mismo, hacer cumplir y aplicar las leyes, el Bando de Policía y Buen Gobierno, los demás reglamentos municipales y los acuerdos del Ayuntamiento y los de la o el Presidente Municipal dentro de respectiva su jurisdicción.

Para la atención eficiente a la ciudadanía esta delegación cuenta con áreas que responde a las necesidades de la población, en la siguiente imagen se presenta cada una de las áreas que componen el organigrama de nuestra delegación.

**Figura 1. Organigrama de la Delegación de Bocas**



*Fuente: Manual General de Organización del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, 2025*

**Secretaría General Delegacional.**

Definir y documentar los procedimientos programáticos de la atención oportuna y de calidad de los trámites y servicios que brinda la Delegación Municipal de Bocas.

**Tesorería Delegacional.**

Definir todas las actividades de presupuesto, procesos administrativos, gestiones para apoyar a las áreas técnicas y despacho de demandas ciudadanas, y dejar documentados los procedimientos programáticos. Para la definición de los procedimientos, diseñar, el correcto ejercicio del presupuesto anual, así como su seguimiento.

**Catastro y Desarrollo Urbano.**

Ejecutar actividades para administrar el ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y el desarrollo urbano de los Centros de Población de la Delegación Municipal de Bocas, con la finalidad de utilizar de manera racional el territorio, promover el desarrollo urbano sustentable, la resiliencia y prevención de riesgos, así como la accesibilidad universal.

Acrecentar y actualizar la cartografía y el padrón catastral de la Delegación Municipal de Bocas, con la debida aplicación de la legislación y lineamientos técnicos de la materia, a través de la modernización de los sistemas digitales de gestión y la utilización de nuevas tecnologías, para contar con una base de datos fehaciente para el desarrollo de proyectos estratégicos.

El alcance que tiene esta coordinación es solo para el territorio de la Delegación Municipal de Bocas, ya que la sistematización de información solo contiene datos de esta demarcación del Municipio, asimismo los trámites son de ámbito local.

**Comercio.**

Regular las actividades económicas de la Delegación Municipal de Bocas, y ser oficina de enlace de la Dirección de Comercio del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.

**Comunicación Social.**

Beneficiar a la población a través de la comunicación para el buen desarrollo de las actividades de la Delegación, para mantener la atención cercana, adecuada y eficiente con las personas y familias.

**Ingresos.**

Favorecer la atención eficiente de los servicios que se presta en la delegación y que los ciudadanos completen el pago de sus trámites sin necesidad de desplazarse hasta la capital de nuestro municipio.

**Obras públicas.**

Proyectar, promover, y construir obra pública dentro de la Delegación Municipal de Bocas, garantizando la calidad y la correcta aplicación del recurso asignado, que atienda las necesidades de la población en materia de infraestructura, equipamiento urbano y movilidad de los ciudadanos.

**Servicios Municipales.**

Coordinar las acciones ejecutivas y operaciones para la prestación de los servicios públicos municipales, en los ramos de: Cementerios, Alumbrado, Imagen Urbana, Parques y Jardines, suministro de agua potable, recolección de basura, entre otros.

**Desarrollo social.**

Coordinar las acciones operativas para la detección de necesidades, propuesta de programas sociales, propuesta de posibles beneficiarios, así como la entrega de insumos de los programas sociales.

**Unidad de enlace con Protección Civil**

Favorecer y proponer acciones para que de manera efectiva se atiendan las emergencias médicas que se llegaran a presentar dentro de nuestra delegación, así como tareas de salvamento, capacitación y supervisión en materia de protección civil.

**Coordinación DIF Delegación Bocas.**

Atender de manera oportuna a personas que se encuentran dentro de los grupos más vulnerables, a través de canalizaciones a instituciones de salud, entrega de medicamentos, atención a adultos mayores, así como atención psicológica y jurídica según las necesidades de la población.

Ofrecer y brindar atención a personas con terapias físicas, canalización con médico especialista en rehabilitación física, así como personas con discapacidad, atención psicológica y atención dental para la población en general.



## 4.2 Elemento Humano

El capital humano representa un eje fundamental para el cumplimiento de los objetivos institucionales, la participación del personal es indispensable para garantizar una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio de la comunidad.

Esta Delegación está conformada de acuerdo con las siguientes referencias:

| Tabla 1. Distribución del personal por Género |                    |             |
|---|--------------------|-------------|
| Género  | Número de personas | Porcentaje  |
| Mujeres                                       | 19                 | 37.25%      |
| Hombres                                       | 32                 | 62.75%      |
| <b>Total</b>                                  | <b>51</b>          | <b>100%</b> |

*Fuente: Delegación Bocas.*

| Tabla 2. Distribución del personal por discapacidad y tipo |                    |
|--|--------------------|
| Tipo de discapacidad                                       | Número de personas |
| Motriz   | 2                  |
| Auditiva   | 1                  |

*Fuente: Delegación Bocas.*

## 4.3 Financiero

Se presenta el presupuesto vigente correspondiente al ejercicio 2025 de la Delegación Bocas desglosado por capítulo de gasto.

| Tabla 3. Presupuesto vigente de la Delegación de Bocas por capítulo de gasto |                        |
|--|------------------------|
| Capítulo de gasto  | Presupuesto vigente    |
| 1000   | \$13,548,593.09        |
| 2000   | \$2,014,966.31         |
| 3000   | \$3,021,721.31         |
| 4000   | \$6,200.00             |
| <b>TOTAL</b>   | <b>\$18,591,480.71</b> |

*Fuente: Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, abril de 2025.*

## 4.4 Procesos

A continuación, se enuncian los principales procesos de la Delegación.

| Tabla 4. Procesos de la Delegación de Bocas por área |   |  |
|--|---|--|
| Área   | Proceso   | Descripción  |
| Delegación de Bocas                                  | Servicio de extranjería   | Emisión de diferentes documentos solicitados por la ciudadanía como: cartas de residencia, cartas de origen y vecindad, pases de ganado, constancias de fierro para herrar y certificación de documentos.                                  |
| Delegación de Bocas                                  | Manejo eficiente y sostenible de los servicios públicos municipales | Planificación, gestión, operación, control y evaluación, de los servicios municipales prestados a la ciudadanía como: alumbrado público, suministro de agua potable, aseo público, mantenimiento y conservación de vialidades entre otros. |
| Delegación de Bocas                                  | Atención eficaz a personas de grupos vulnerables.                   | Promover la autonomía e involucrar a personas con discapacidad y en situación vulnerable a través de atención eficiente y eficaz.  |

*Fuente: Delegación Bocas.*

## 4.5 Trámites y servicios

| Tabla 5. Listado de trámites y servicios |   |   |
|--|---|---|
| Área administrativa                      | Área responsable  | Trámite   |
| Delegación Municipal de Bocas            | Secretaría General                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de identidad para personas menores de 18 años</li> <li>• Constancia de identidad para personas mayores de 18 años</li> <li>• Constancia de Origen</li> <li>• Constancia de fierro para herrar ganado Inicial</li> <li>• Constancia de fierro para herrar ganado Refrendo</li> <li>• Constancia de Residencia para mayores de 18 años</li> <li>• Constancia de Residencia para menores de 18 años</li> <li>• Certificación de documentos</li> </ul>  |
| Delegación Municipal de Bocas            | Gestión Territorial y Catastro                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altas o registro de predio al padrón catastral, registro de predio urbano o rústico.</li> <li>• Avalúo catastral</li> <li>• Avalúo referido</li> <li>• Certificación de propiedad de bienes inmuebles.</li> <li>• Certificaciones de si/no empadronamiento.</li> <li>• Certificación de medidas y colindancias.</li> <li>• Certificación de documentos que obran dentro del Padrón catastral.</li> <li>• División de predio.</li> <li>• Fusión de predios.</li> <li>• Modificaciones al padrón catastral</li> <li>• Rectificación de superficie de terreno.</li> <li>• Licencia de alineamiento y número oficial.</li> <li>• Licencia de fusión de predios.</li> <li>• Licencia de subdivisión.</li> </ul> |
| Delegación Municipal de Bocas            | Comercio.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trámite para licencia de funcionamiento.</li> </ul>  |
| Delegación Municipal de Bocas            | DIF Delegación Bocas<br>Unidad Básica de Rehabilitación | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Citas para terapias físicas, dentales, psicológicas y asesorías jurídicas.</li> </ul>  |
| Delegación Municipal de Bocas            | Servicios Municipales                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de servicio. (Suministro de agua, Alumbrado público, recolección de basura en contenedores barrido manual).</li> <li>• Trámites para inhumación.</li> </ul>  |
| Delegación Municipal de Bocas            | Desarrollo Social                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyos sociales para grupos vulnerables y de desarrollo rural.</li> </ul>  |

Fuente: Delegación Bocas.

## 4.6 Análisis FODA

**Tabla 6. Análisis FODA de la Delegación de Bocas**

| Fortaleza   | Oportunidades   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación y gestión, del titular de la Delegación con las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, así como con Ayuntamientos vecinos de la demarcación.</li> <li>2. Atención eficiente y eficaz a trámites solicitados personalmente por la ciudadanía.</li> <li>3. Instalaciones adecuadas para el desarrollo de las actividades.</li> <li>4. Difusión en redes sociales de las obras, acciones, trámites y servicios, así como atención oportuna a demandas de la ciudadanía a través de estos canales de comunicación.</li> <li>5. Estructura organizacional completa, lo que permite brindar atención integral a la población de esta demarcación, trámites de Oficialía de registro civil, Extranjería, Seguridad pública, Protección civil, Servicios Municipales, Catastro, Cementerios, entre otros.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecnología para mejorar los trámites electrónicos y actualizar equipos y plataformas que permitan brindar una atención más eficiente a la ciudadanía.</li> <li>2. Oferta de capacitación externa en temas clave de la administración pública y fomentar la especialización del personal en la función pública.</li> <li>3. Acceso a convenios interinstitucionales para fortalecer la colaboración y el intercambio de buenas prácticas administrativas.</li> <li>4. Acceso a fondos y programas federales o estatales para modernizar la infraestructura en la Delegación.</li> <li>5. Población con alto interés por apoyar al desarrollo social y comunitario, mejorando y utilizando los nuevos canales de comunicación.</li> </ol> |

*Fuente: Delegación Bocas.*

**Tabla 6. Análisis FODA de la Delegación de Bocas**

| <b>Debilidades</b>   | <b>Amenazas</b>   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Procesos administrativos con oportunidades de mejora para la ejecución de acciones.</li><li>2. Poca incorporación de los trámites y servicios en el CNRTyS lo que limita la estandarización de la oferta institucional de servicios públicos.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Condiciones climatológicas adversas que pueden afectar directamente la infraestructura y agravar las zonas de riesgo identificadas en la Delegación.</li><li>2. Condiciones sociales en las localidades que limita la implementación de programas, proyectos, acciones y servicios públicos.</li></ol> |

*Fuente: Delegación Bocas.*

## 5. Problemática

La problemática pública de la Unidad Administrativa se presenta principalmente en el Programa Presupuestario 10 Buen Gobierno. A continuación, se presenta en un formato de esquema la parte del árbol de problemas y objetivos que corresponde a la Delegación Bocas, con una lógica de lectura vertical de abajo hacia arriba.

### 5.1 Árbol de Problemas y Objetivos.

#### FORMATO ESQUEMA PARA ÁRBOL DE PROBLEMAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 10 BUEN GOBIERNO

Versión de Árbol del problema por Segmentos (1 de 1)

##### SEGMENTO 1

**Efecto Superior:** La ciudadanía enfrenta barreras al realizar trámites y por tanto aumenta su percepción de ineficacia y desconfianza en el gobierno municipal

##### Efectos Indirectos

→ Baja participación ciudadana en la toma de decisiones.

##### Efecto Directo

Desconfianza ciudadana en la administración municipal.

**Problemática:** La estructura institucional del gobierno municipal se encuentra debilitada y desactualizada, lo que produce trámites, bienes y servicios de subóptimos.

##### Causa Directa

Deficiente atención para las personas en la prestación de servicios, trámites, obras y programas

##### Causas Indirectas

→ Bajo acceso a programas y servicios públicos en la delegación de Bocas.

## FORMATO ESQUEMA PARA ÁRBOL DE OBJETIVOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 10 BUEN GOBIERNO

Versión de Árbol de objetivos por Segmentos (1 de 1)

Versión de Árbol de objetivos segmento Bocas

### SEGMENTO 1

Fin Superior: La ciudadanía no enfrenta barreras al realizar trámites y por tanto aumenta su percepción de eficacia y confianza en el gobierno municipal

#### Fines Indirectos

→ Alta participación ciudadana en la toma de decisiones.

#### Fin Directo

Confianza ciudadana en la administración municipal.

**Objetivo:** La estructura institucional del gobierno municipal se encuentra fortalecida y actualizada, lo que produce trámites, bienes y servicios óptimos.

#### Medio Directo

Estrategia para una atención municipal eficiente implementada.

#### Medios Indirectos

→ Atención adecuada con servicios y programas municipales en la población de la Delegación Bocas.



## 6. Matriz de Indicadores para Resultados

### 6.1 Fin y Propósito del Programa Presupuestario

| <b>Matriz de Indicadores para Resultados</b><br><b>Programa Presupuestario:</b><br><b>Ejercicio Fiscal: 2025</b>  |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Resumen Narrativo (Objetivos)</b>  | <b>Indicadores</b>   | <b>Medios de Verificación</b>   | <b>Supuestos</b>   |
| 10 FIN. Contribuir a que la ciudadanía no tenga barreras al realizar trámites y que aumente su percepción de eficacia y confianza en el gobierno municipal mediante el fortalecimiento institucional y actualización y buen diseño de políticas públicas. | Porcentaje de usuarios que enfrentaron barreras al realizar el trámite.  | Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).  | Las áreas de la Administración Municipal realizan sus acciones apegadas a derecho. |
| 10 PROPÓSITO. El gobierno municipal cuenta con una estructura institucional fortalecida y actualizada para ofrecer a la ciudadanía trámites, bienes y servicios públicos de calidad.  | Porcentaje de avance en el diagnóstico de implementación del Presupuesto Basado en Resultados de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. <a href="https://www.cmsadmin.hacienda.gob.mx/Entidad-Federativas">https://www.cmsadmin.hacienda.gob.mx/Entidad-Federativas</a> . | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud. |

## 6.2 Componentes y actividades de la Delegación de Bocas

| Resumen Narrativo (Objetivos)   | Indicadores  | Medios de Verificación            | Supuestos   |
|---|--|-----------------------------------|---|
| 10C3. Estrategia para una atención municipal eficiente implementada.                                    | Porcentaje de avance en la estrategia para una atención municipal eficiente implementada.                  | Informe de la Secretaría Técnica. | Los ciudadanos están dispuestos a utilizar los mecanismos de atención y realizan los procesos para su atención.         |
| 10C3A2. Atención adecuada con servicios y programas municipales en la población de la Delegación Bocas. | Número de personas atendidas con servicios y programas municipales en la población de la Delegación Bocas. | Informe de la Delegación Bocas.   | Las personas se interesan, solicitan y cumplen con los requisitos para acceder a los programas y servicios municipales. |

## 7. Metas anuales del Programa Presupuestario

A continuación, se presentan las metas anuales para los niveles del resumen narrativo del Programa Presupuestario 10 Buen Gobierno.

### 7.1 Fin y Propósito

| Fin /Resumen narrativo   |   |                                 |                  |                        |            |
|--|---|---------------------------------|------------------|------------------------|------------|
| 10F. Contribuir a que la ciudadanía no tenga barreras al realizar trámites y que aumente su percepción de eficacia y confianza en el gobierno municipal mediante el fortalecimiento institucional y actualización y buen diseño de políticas públicas. |   |                                 |                  |                        |            |
| Indicador  | Fórmula   | Unidad de medida                | Línea base y año | Meta                   | Frecuencia |
| Porcentaje de usuarios que enfrentaron barreras al realizar el trámite.  | Definida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) | Porcentaje                      | 82%<br>2024      | 80%                    | Anual      |
| Meta de nivel FIN  |   |                                 |                  |                        |            |
| Variables  | Unidad de medida  | Expresión de la meta Total 2025 |                  | Fecha de actualización |            |
| Definida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)  | Porcentaje  | 80%                             |                  | diciembre de 2025      |            |
| Observación:   | n/a   |                                 |                  |                        |            |
| Área responsable del Resumen narrativo:  | Secretaría Técnica  |                                 |                  |                        |            |

| Propósito /Resumen narrativo   |   |                                 |                  |                        |            |
|--|---|---------------------------------|------------------|------------------------|------------|
| 10P El gobierno municipal cuenta con una estructura institucional fortalecida y actualizada para ofrecer a la ciudadanía trámites, bienes y servicios públicos de calidad. |   |                                 |                  |                        |            |
| Indicador  | Fórmula   | Unidad de medida                | Línea base y año | Meta                   | Frecuencia |
| Porcentaje de avance en el diagnóstico de implementación del Presupuesto Basado en Resultados de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público                               | Definida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. | Porcentaje                      | 76.9% (2024)     | 80%                    | Anual      |
| Meta de nivel Propósito  |   |                                 |                  |                        |            |
| Variables  | Unidad de medida  | Expresión de la meta Total 2025 |                  | Fecha de actualización |            |
| Definidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.   | Porcentaje  | 80%                             |                  | diciembre de 2025      |            |
| Observación:   | n/a   |                                 |                  |                        |            |
| Área responsable del Resumen narrativo:  | Secretaría Técnica  |                                 |                  |                        |            |

## 7.2 Componentes y Actividades

### 7.2.1 C3. Estrategia para una atención municipal eficiente implementada.

| Resumen narrativo  | Nombre del Indicador  | Fórmula  | Unidad de medida | Línea base y año | Meta | Frecuencia |
|--|---|--|------------------|------------------|------|------------|
| 10 C3. Estrategia para una atención municipal eficiente implementada.  | Porcentaje de avance en la estrategia para una atención municipal eficiente implementada.   | $C=(A/B) \times 100$                               | Porcentaje       | 0% (n/a)         | 100% | Trimestral |
| Área responsable del Resumen Narrativo:  | Secretaría Técnica  |  |                  |                  |      |            |
| Vinculación del Resumen Narrativo con Línea de Acción del PMD 2024-2027  | 7.2.3.1 Coordinar con las áreas administrativas municipales la prestación eficiente de servicios y programas en las delegaciones.<br>7.2.3.2 Mantener una atención cercana, adecuada y eficiente con las personas y familias de la delegación sin discriminación.<br>7.2.3.3 Gestionar proyectos y programas en beneficio de las delegaciones y sus comunidades.<br>7.2.3.4 Generar alianzas con sectores públicos y privados para potenciar las capacidades de las delegaciones.<br>7.2.3.5 Incentivar la participación e involucramiento de las personas de las delegaciones en los asuntos que los benefician.<br>7.2.3.6 Acercar más servicios administrativos para su gestión en las delegaciones. |  |                  |                  |      |            |
| Distribución de metas  |   |  |                  |                  |      |            |
| Variables  | Unidad de medida  | Expresión en número absoluto de la meta Total 2025 |                  |                  |      |            |
|  |   | Total  | 1T               | 2T               | 3T   | 4T         |
| A: Número de actividades que componen la estrategia para una atención municipal eficiente implementadas.                                 | Actividad   | 10   | 10               | 10               | 10   | 10         |
| B: Número de actividades que componen la estrategia para una atención municipal eficiente programadas.                                   | Actividad   | 10   | 10               | 10               | 10   | 10         |
| C: Porcentaje de avance en la estrategia de fortalecimiento de mecanismos de vigilancia y cumplimiento de responsabilidades implementada | Porcentaje  | 100%   | 100%             | 100%             | 100% | 100%       |

En este componente también intervienen Delegación La Pila, Secretaría General, Comunicación Social, Oficialía Mayor, Dirección de atención ciudadana y Unidad de Transparencia.

| Resumen narrativo | Nombre del Indicador | Fórmula | Unidad de medida | Línea base y año | Meta | Frecuencia |
|-------------------|----------------------|---------|------------------|------------------|------|------------|
|-------------------|----------------------|---------|------------------|------------------|------|------------|

| C3A2. Atención adecuada con servicios y programas municipales en la población de la Delegación Bocas.         | Número de personas atendidas con servicios y programas municipales en la población de la Delegación Bocas.  | B=Σ A  | Persona | 0 (n/a) | 5,000 | Trimestral |
|---|---|--|---------|---------|-------|------------|
| Área responsable del Resumen Narrativo:   | Delegación Bocas  |  |         |         |       |            |
| Vinculación del Resumen Narrativo con Línea de Acción del PMD 2024-2027                                       | 7.2.3.1 Coordinar con las áreas administrativas municipales la prestación eficiente de servicios y programas en las delegaciones.<br>7.2.3.2 Mantener una atención cercana, adecuada y eficiente con las personas y familias de la delegación sin discriminación.<br>7.2.3.3 Gestionar proyectos y programas en beneficio de las delegaciones y sus comunidades.<br>7.2.3.4 Generar alianzas con sectores públicos y privados para potenciar las capacidades de las delegaciones.<br>7.2.3.5 Incentivar la participación e involucramiento de las personas de las delegaciones en los asuntos que los benefician.<br>7.2.3.6 Acercar más servicios administrativos para su gestión en las delegaciones. |  |         |         |       |            |
| Distribución de metas   |   |  |         |         |       |            |
| Variables   | Unidad de medida  | Expresión en número absoluto de la meta Total 2025 |         |         |       |            |
|   |   | Total  | 1T      | 2T      | 3T    | 4T         |
| A= Persona atendida con servicio y/o programa municipal en la población de la Delegación Bocas.               | Persona   | 5,000  | 300     | 1700    | 1800  | 1200       |
| B= Número de personas atendidas con servicios y programas municipales en la población de la Delegación Bocas. | Persona   | 5,000  | 300     | 1700    | 1800  | 1200       |

## 8. Vinculación de instrumentos de planeación con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027

### 8.1 Elementos del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027

#### 8.1.1 Objetivos del Plan Municipal de Desarrollo

| Eje   | Objetivo   |            |                   |           |           |           |                    |   |
|---|--|------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|---|
| Eje 7. Gobierno Eficiente y Ciudadano   | 7.2 Fomentar la efectividad del gobierno municipal mediante un acceso oportuno, informado, inclusivo y eficiente de los servicios, trámites y programas. |            |                   |           |           |           |                    |   |
| Indicador   | Unidad de medida   | Línea base | Año de línea base | Meta 2025 | Meta 2026 | Meta 2027 | Área Responsable   | Trimestre de actualización del registro |
| Porcentaje de percepción de efectividad del gobierno para resolver problemáticas. | Porcentaje   | 40.8%      | 2024              | 45%       | 50%       | 55%       | Secretaría Técnica | Tercer Trimestre                        |

## 8.1.2 Líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo para ejecutarse en el Ejercicio Fiscal 2025

Se presentan las líneas de acción agrupadas por objetivo y estrategia del PMD 2024-2027 que **serán trabajadas o iniciarán avances durante el ejercicio fiscal 2025**. Aquellas líneas de acción que inicien trabajos en años posteriores se presentarán en la actualización del Programa Institucional correspondiente.

| Eje   | Objetivo   |
|---|--|
| 7. Gobierno Eficiente y Ciudadano   | 7.2 Fomentar la efectividad del gobierno municipal mediante un acceso oportuno, informado, inclusivo y eficiente de los servicios, trámites y programas. |
| Estrategia  | Líneas de acción   |
| 7.2.3 Incrementar el acceso y prestación de los servicios, trámites y programas sociales en las delegaciones municipales. | 7.2.3.1 Coordinar con las áreas administrativas municipales la prestación eficiente de servicios y programas en las delegaciones.                        |
|   | 7.2.3.2 Mantener una atención cercana, adecuada y eficiente con las personas y familias de la delegación sin discriminación.                             |
|   | 7.2.3.3 Gestionar proyectos y programas en beneficio de las delegaciones y sus comunidades.  |
|   | 7.2.3.4 Generar alianzas con sectores públicos y privados para potenciar las capacidades de las delegaciones.  |
|   | 7.2.3.5 Incentivar la participación e involucramiento de las personas de las delegaciones en los asuntos que los benefician.                             |
|   | 7.2.3.6 Acercar más servicios administrativos para su gestión en las delegaciones.   |



## 8.2 Vinculación de los ejes del PMD 2024-2027 con el Programa Presupuestario

| EJE PMD  | Programa Presupuestario | Unidad Responsable  |
|--|-------------------------|---|
| <b>Eje 7. Gobierno Eficiente y Ciudadano</b><br>Contar con una administración eficaz con un control eficiente de los recursos públicos a través del uso de tecnologías para otorgar servicios oportunos y de calidad, así como estrategias de comunicación e interacción ciudadana efectivas y precisas. | Buen Gobierno           | Presidencia<br>Secretaría General<br>Oficialía Mayor<br>Tesorería<br>Contraloría Interna<br>Comunicación Social<br>Secretaría Técnica<br>Delegación Bocas<br>Delegación La Pila |

### 8.3 Vinculación de Líneas de acción con componentes y actividades

| Nivel             | Resumen narrativo   | Línea de acción del Plan Municipal de Desarrollo  |
|-------------------|---|---|
| <b>Componente</b> | 10C3. Estrategia para una atención municipal eficiente implementada.                                    | 7.2.3.1 Coordinar con las áreas administrativas municipales la prestación eficiente de servicios y programas en las delegaciones.<br>7.2.3.2 Mantener una atención cercana, adecuada y eficiente con las personas y familias de la delegación sin discriminación.<br>7.2.3.3 Gestionar proyectos y programas en beneficio de las delegaciones y sus comunidades.<br>7.2.3.4 Generar alianzas con sectores públicos y privados para potenciar las capacidades de las delegaciones.<br>7.2.3.5 Incentivar la participación e involucramiento de las personas de las delegaciones en los asuntos que los benefician.<br>7.2.3.6 Acercar más servicios administrativos para su gestión en las delegaciones. |
| <b>Actividad</b>  | 10C3A2. Atención adecuada con servicios y programas municipales en la población de la Delegación Bocas. | 7.2.3.1 Coordinar con las áreas administrativas municipales la prestación eficiente de servicios y programas en las delegaciones.<br>7.2.3.2 Mantener una atención cercana, adecuada y eficiente con las personas y familias de la delegación sin discriminación.<br>7.2.3.3 Gestionar proyectos y programas en beneficio de las delegaciones y sus comunidades.<br>7.2.3.4 Generar alianzas con sectores públicos y privados para potenciar las capacidades de las delegaciones.<br>7.2.3.5 Incentivar la participación e involucramiento de las personas de las delegaciones en los asuntos que los benefician.<br>7.2.3.6 Acercar más servicios administrativos para su gestión en las delegaciones. |

## 8.4 Vinculación de Líneas de acción con Procesos

| Nombre del Proceso  | Línea de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027   |
|---|--|
| Servicio de extranjería   | 7.2.3.1 Coordinar con las áreas administrativas municipales la prestación eficiente de servicios y programas en las delegaciones.  |
| Manejo eficiente y sostenible de los servicios públicos municipales | 7.2.3.2 Mantener una atención cercana, adecuada y eficiente con las personas y familias de la delegación sin discriminación.   |
| Atención eficaz a personas de grupos vulnerables.                   | 7.2.3.3 Gestionar proyectos y programas en beneficio de las delegaciones y sus comunidades.<br>7.2.3.4 Generar alianzas con sectores públicos y privados para potenciar las capacidades de las delegaciones<br>7.2.3.5 Incentivar la participación e involucramiento de las personas de las delegaciones en los asuntos que los benefician.<br>7.2.3.6 Acercar más servicios administrativos para su gestión en las delegaciones |

## 9. Seguimiento

El seguimiento al cumplimiento de los indicadores se realizará por medio del Informe Trimestral de Programa Presupuestario, un informe anual del Programa Presupuestario y el Informe de Ejecución del Plan Municipal de Desarrollo.

Los reportes trimestrales serán remitidos en los primeros 15 días naturales del mes siguiente al trimestre vencido a la Secretaría Técnica en los medios electrónicos y/o físicos especificados.

El Informe anual del Programa Presupuestario se realiza por cada ejercicio fiscal por cada uno de ellos.

El informe de Ejecución del Plan Municipal de Desarrollo se realiza respecto al periodo constitucional de gobierno y se conforma a partir de los avances reportados.

## 10. Bibliografía y/o Anexos

- Manual General de Organización del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis”, el 5 de marzo de 2025; y en la Gaceta Municipal no. 61, marzo de 2025.
- Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027 del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis”, el 14 de febrero de 2025.
- Guía para Elaboración de Programa Institucional de las Dependencias o Entidades del Municipio de San Luis Potosí 2024-2027, marzo 2025.
- Congreso del Estado de San Luis Potosí. (s.f.). <https://congresosanluis.gob.mx/>.  
<https://congresosanluis.gob.mx/legislacion/leyes>.
- Secretaría de Salud. (s.f.). *Diario Oficial de la Federación*.  
[https://dof.gob.mx/nota\\_detalle\\_popup.php?codigo=5272787](https://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5272787).
- Secretaría de Salud. (s.f.). *Diario Oficial de la Federación*.  
<https://www.cndh.org.mx/DocTR/2016/JUR/A70/01/JUR-20170331-NOR27.pdf>.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese este instrumento en la Gaceta Municipal; y dese a conocer en el Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis”.

**SEGUNDO.** Este Programa surtirá efectos a partir de su publicación en la Gaceta Municipal.

**TERCERO.** Este Programa estará vigente a partir de su publicación en la Gaceta Municipal y hasta el 31 de diciembre de 2025.

**Lic. Jaime Uriel Waldo Luna**  
Delegado Municipal de Bocas  
H. Ayuntamiento de San Luis Potosí

**C.P. María Fernanda López Hermosillo**  
Secretaria Técnica  
H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.